



Toekenning van een vakrichting (VR)

In de loop van oktober 2013 zullen alle officieren en onderofficieren een nota krijgen met de hun toegekende vakrichting.

Met de invoering van het nieuwe beroepsstatuut zal elke officier en onderofficier die al een korps of, desgevallend, specialiteit heeft, een vakrichting toegekend krijgen. De militairen krijgen deze vakrichting op basis van hetzij hun korps of specialiteit, hetzij een uitgeoefende functie of een opleiding genoten op het vakgebied van de betrokken vakrichting. Deze toekenning houdt rekening met de personeelsbehoeften van Defensie en de loopbaanperspectieven van het individu.

Voorbeeld 1: een Offr van de Landmacht, momenteel benoemd in het korps van de pantsertroepen en in de specialiteit verkenning, kan opgenomen worden hetzij in de vakrichting inwerkingstelling van grondwapensystemen (GS), hetzij in de vakrichting informatievergaring (CI), al naar gelang de concreet ontwikkelde ervaring tijdens de loopbaan. Indien de militair een post vakrichting bij het Bn ISTAR bekleedt en perspectieven heeft binnen de wereld van informatievergaring, zal hij in de vakrichting CI ingeschreven worden.

Voorbeeld 2: een OOffr van het medisch ondersteunend korps zou normaal de vakrichting medische steun (MS) toegekend krijgen. Indien deze persoon tijdens of buiten de diensturen vormingen informatica gevolgd heeft en dagelijks de website beheert van het bataljon, dan zal hij eerder de vakrichting techniek van communicatie- en informatiesystemen (CT) toegekend krijgen.

In de loop van oktober 2013 zullen alle officieren en onderofficieren van het actief kader, alsook deze van de actieve reserve en de kandidaat-officier en -onderofficier die al een korps en, desgevallend, een specialiteit hebben, een nota krijgen met de toegekende vakrichting. In de grote meerderheid van de gevallen is er een rechtstreeks verband tussen het huidige korps en de huidige specialiteit van de militair en de vakrichting die zal worden toegekend. Uitzonderingen zijn echter mogelijk. Daarom kan iedere betrokken militair, binnen de 60 dagen na kennisgeving, een aanvraag indienen om in een andere dan de toegekende VR ingeschreven te worden. Details over de te volgen procedure zullen vermeld staan op de inschrijvingsnota.

De nota's worden rechtstreeks verstuurd aan de betrokken militairen. Als HR-collaborator wordt u gevraagd om:

1. Kennis te nemen van deze nieuwsbrief;
2. Het personeel in te lichten over de komende nota;
3. Ervoor te zorgen dat betrokkene de nota, ook bij afwezigheid, zending of cursus, ontvangt;
4. Om het personeel van de eenheid nogmaals te wijzen op de impact van de vakrichting (VR) op de verschillende aspecten van de loopbaan:
 - a. In een interim-fase zullen de bevorderingen nog verlopen via comités in de korpsen en specialiteiten tot en met 2015. Vanaf 2016 zullen deze comités

- b. georganiseerd worden op basis van de vakrichting(en);
- c. De militair zal tijdens een groot deel van de loopbaan, zeker in de beginfase, een of meerdere functies uitoefenen binnen zijn vakrichting;
- d. Het veranderen van vakrichting tijdens de loopbaan is een uitzondering en zal enkel mogelijk zijn na het slagen voor de eraan verbonden statutaire vorming én een positieve postbeoordeling voor de functie die binnen de nieuwe vakrichting wordt uitgeoefend.

5. Om het personeel van de eenheid als volgt bij te staan:

- ★ Indien de militair akkoord gaat met de toegewezen vakrichting, tekent hij de nota. Na ondertekening en datering “voor gezien en akkoord”, wordt de militair verzocht deze nota over te maken aan zijn administratieve steuneenheid:
- ★ die ze, naar analogie van de gebruikte verzendingswijze voor de evaluatienota's, via de procedure “scan to MEGADOC” (met gebruik van een apart verzendingsborderel voor deze notificaties) overmaakt aan HRA-E/N
- ★ en het origineel klasseert in het persoonlijk dossier van betrokkene.
- ★ Indien de militair NIET akkoord gaat met de toegewezen vakrichting, moet hij het document eveneens ondertekenen en dateren “voor gezien en kennisgenomen” en wordt de nota op dezelfde manier verzonden en geklasseerd. Van dan af heeft de militair 60 dagen de tijd om een inschrijving in een andere dan de toegewezen vakrichting te vragen. De militair moet dan een Model B (catalogoogwaarde ‘aanvraag toekenning andere vakrichting’) indienen bij de directeur-generaal Human Resources. Deze aanvraag moet gemotiveerd worden aan de hand van de volgende criteria, die zeer concreet van aard zijn en moeten toelaten om een duidelijk beeld te krijgen van de door de betrokkene verworven competenties:
 - met succes gevolgde (al dan niet statutaire) vormen of
 - professionele ervaring in een andere vakrichting.
- ★ Indien de bewijsstukken van de door de militair aangevoerde motivering zich niet in het persoonlijk dossier bevinden, wordt de militair verzocht deze toe te voegen aan zijn aanvraag.

De overgangsmaatregelen zijn eveneens opgenomen in de briefing, beschikbaar op de website G1-BDL (<http://intranet.mil.intra/sites/Pers/g1-bdl>).

Indien u vragen heeft, contacteer uw CSM, ASE, A1