

# NATIONAL CALL

JAARGANG/ANNEE 2022, NUMMER/NUMERO 017



## Oproep voor een 'reservist administratief medewerker voor de reserve'

### 1. Algemeen kader

Defensie is op zoek naar een reservist met de volgende opdracht:

- Contactpersoon zijn voor de kandidaat-reservisten in het basisvormingscentrum/school.
- Het beheer doen van alle administratie- en vormingsdossiers van de kandidaat-reservisten conform de richtlijnen van de Nationale Directie van de Reserve (DNR).

### 2. Uw profiel

- Categorie

Onbepaald

- Nodige opleiding (en/of nog te volgen opleiding)

- HRM@Defence  
- Enterprise Learning Management (ELM)

- Werkritme

Voltijds (VEP) of minimum 3 dagen per week (wederoproepingsdagen)

### 3. Taken

De voornaamste taken binnen deze functie zullen zijn:

- Opstellen en versturen van de welkomstbrochure voor de reserve (inclusief de dienstnemingsakte) naar toekomstige kandidaten.
- Ontvangst van de kandidaat-reservisten tijdens de inlijving.
- Inschrijving van de kandidaten en administratieve opvolging van de opleiding.

## Appel pour un 'réserviste collaborateur administratif pour la réserve'

### 1. Cadre général

La Défense est à la recherche d'un réserviste avec la mission suivante :

- Être la personne de contact des candidats-réservistes au niveau du centre de formation/école
- Gérer toute l'administration et les dossiers de formation des candidats-réservistes tout en accord avec les directives de la Direction Nationale de la Réserve (DNR).

### 2. Votre profil

- Catégorie

Indéterminé

- Formation nécessaire (et/ou formation encore à suivre)

- HRM@Defence  
- Enterprise Learning Management (ELM)

- Régime de travail

Plein temps (PVE) ou minimum 3 jours par semaine (jours de rappel)

### 3. Tâches

Les tâches principales de cette fonction seront les suivantes :

- Établir et envoyer la brochure d'accueil pour la réserve (y compris acte d'engagement) aux futurs candidats.
- Accueil des candidats-réservistes pendant l'incorporation.
- Inscription des candidats dans leur parcours de formation.
- Collaborer avec la Direction Nationale de la Réserve (cellule Candidats), rester en contact avec les candidats et prendre

- Samenwerken met de Nationale Directie Reservisten (Cel Kandidaten), in contact blijven met de kandidaten en contact nemen met de toekomstige eenheden van deze kandidaat-reservisten.
- Inbrengen en beheer van de gegevens en vragen (requests) van de kandidaten in HRM @ Def.
- Het digitaal invoeren van de punten en opvolging van het dossier.

#### 4. Procedure

Twijfel niet! Contacteer de POC van de eenheid van uw keuze!

Afsluitdatum: 31.01.2022

De eenheid zal verantwoordelijk zijn voor de selectie.

#### 5. POC

Voor bijkomende informatie aarzel niet om contact op te nemen met:

- CIBE (Marche-en-Famenne)  
POC: Lt Johnny Windey, [johnny.windey@mil.be](mailto:johnny.windey@mil.be), Tf: +3224423265
- CBOS (Leopoldsburg)  
POC: Adjt Ilse Leynen, [ilse.leynen@mil.be](mailto:ilse.leynen@mil.be), Tf: +3224424757
- ERSO/KSOO (Saffraanberg)  
POC: Cdt JP Bosmans, [jean.bosmans@mil.be](mailto:jean.bosmans@mil.be), Tf: +3224413563

#### 6. Bijlage(n)

Nihil

contact avec les unités futures des candidats réservistes.

- Introduction et gestion des données et demandes (requests) des candidats-réservistes dans HRM@Def.
- Introduction des points de manière digitale et le suivi du dossier.

#### 4. Procédure

N'hésitez pas! Contactez le POC de l'unité de votre choix (voir ci-dessous) !

Date de clôture : 31.01.2022

L'unité sera responsable de la sélection.

#### 5. POC

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à prendre contact avec :

- CIBE (Marche-en-Famenne)  
POC : Lt Johnny Windey, [johnny.windey@mil.be](mailto:johnny.windey@mil.be), Tf : +3224423265
- CBOS (Leopoldsburg)  
POC : Adjt Ilse Leynen, [ilse.leynen@mil.be](mailto:ilse.leynen@mil.be), Tf : +3224424757
- ERSO/KSOO (Saffraanberg)  
POC : Cdt JP Bosmans, [jean.bosmans@mil.be](mailto:jean.bosmans@mil.be), Tf : +3224413563

#### 6. Annexe(s)

Nihil